

110 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

中華民國 110 年 2 月 3 日

保訓會公訓字第 1102160032 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

| 課程單元 | 科目名稱 | 時數 | 備註 |
|----------------------|------------------|-------------|---|
| 【一】 國家重要政策 與議題 | 人權議題與發展-人權與國際公約 | 2 | 含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約，並安排實務案例探討。 |
| | 人權議題與發展-性別主流化 | 2 | 含實務案例探討。 |
| | 智慧國家與綠能矽島 | 數位學習 (2) | |
| | 公義社會-國民法官制度 | 2 | |
| | 幸福家園-環境倫理與永續發展 | 數位學習 (2) | |
| | 文化臺灣-族群和諧與文化多元發展 | 2 | |
| | 文化臺灣-臺灣經緯與國家發展 | 2 | |
| | 小計 | 10 小時 | |
| 【二】 行政知能 與實務 | 創意思考與創新 | 6 | 含個案研討。 |
| | 方案規劃 | 9 | 含個案研討。 |
| | 簡報製作實務(選修) | 數位學習 (2) | |
| | 公務溝通與宣導 | 2 | |
| | 危機處理 | 6 | 含個案研討。 |
| | 績效管理與應用 | 3 | |
| | 團隊經營與協力 | 3 | |
| | 小計 | 29 小時 | |
| 【三】 公務相關法規 | 行政程序法與案例解析 | 9 | |
| | 政府資訊公開法與案例解析 | 3 | |

| 課程單元 | 科目名稱 | 時數 | 備註 |
|----------------------|-------------------|-----------------|--|
| 與實務 | 刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析 | 4 | |
| | 公務人員保障制度與案例解析 | 2 | |
| | 小計 | | 18 小時 |
| 【四】 政府治理 與國家發展 | 公務實用英語 | 7 | 含 2 小時英語會話角 (English Corner) |
| | 公務實用英語(基礎篇) | 數位 學習 (3) | |
| | 智慧政府與數位服務 | 3 | |
| | 智慧政府與數位服務(基礎篇) | 數位 學習 (1) | |
| | 人文素養與社會關懷體驗 | 3 | 含安排藝文賞析活動等。 |
| | 小計 | | 13 小時 |
| 【五】 課程成績評量 | 分組討論 | 16 | |
| | 專題研討實務 | 3 | 含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。 |
| | 專題研討實務-政策分析工具(選修) | 數位 學習 (1) | |
| | 專題研討 | 6 | |
| | 測驗 | 4 | 含專書閱讀心得寫作 1 小時。 |
| | 小計 | | 29 小時 |
| 【六】 課務輔導 與綜合活動 | 開訓 | 1 | |
| | 班務輔導 | 2 | |
| | 訓練法規與實務 | 1 | |
| | 工作經驗分享 | 3 | |
| | 自主學習 | 13 | |
| | 結訓典禮及學習心得分享 | 1 | |
| | 小計 | | 21 小時 |
| 總計 | | | 120 小時 (另 8 小時必修數位學習課程及 3 小時選修數位學習課程) |

備註：

- 1、以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。
- 2、第一單元除「人權議題與發展-人權與國際公約」科目採單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行；第三單元「公務人員保障制度與案例解析」科目採2至4班專題演講方式進行。
- 3、數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。